

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-06-26		

ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS

Código AN-01 PL-01	ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS	
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2023-06-26		

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Nombre: CENTRO COMERCIAL Y ENTRETENIMIENTO ATLANTIS PLAZA - PROPIEDAD HORIZONTAL

Dirección: CL 81 13 5 PISO 7 Adm, BOGOTÁ D.C

Teléfono: 5803780

OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

Nombre: ALEJANDRA ARIZA PRIETO

Cargo: LÍDER JURÍDICO

Correo para la atención: habeasdata@atlantisplaza.com

Con objeto de cumplir con el principio de seguridad consagrado en el artículo 4 literal g) de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, de Protección de Datos, CENTRO COMERCIAL Y ENTRETENIMIENTO ATLANTIS PLAZA - PROPIEDAD HORIZONTAL, el responsable del tratamiento de datos personales, así como sus encargados del tratamiento, deben implementar medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

No se permite el registro de bases de datos personales que no reúnan las condiciones mínimas de seguridad expuestas en el presente informe.

Las medidas de seguridad se clasifican en tres niveles de seguridad según el tipo de datos: público-semiprivado, privado y sensible. Los niveles de seguridad son acumulativos, de forma que las medidas de seguridad para datos sensibles incluyen también las medidas de seguridad para los niveles, privado y público-semiprivado; y las medidas de seguridad para datos privados incluyen, a su vez, las del nivel público-semiprivado. La clasificación de los niveles de seguridad se realiza atendiendo a la tipología de los datos, la finalidad del tratamiento y la actividad del responsable del tratamiento (Tabla I).

Tabla I. Tipos de datos y el nivel de seguridad

Tipos de datos	Descripción	Nivel de seguridad
Público	Datos contenidos en documentos públicos, en sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas no sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.	Público-semiprivado
Semiprivado	Bases de datos que contengan Información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países (reportes positivos y negativos)	Público-semiprivado
Privado	Números telefónicos y correos electrónicos personales; datos laborales, sobre infracciones administrativas o penales, administrados por administraciones tributarias, entidades financieras y entidades gestoras y servicios comunes de la Seguridad Social, bases de datos sobre solvencia patrimonial o de crédito, bases de datos con información suficiente para evaluar la personalidad del titular, bases de datos de los responsables de operadores que presten servicios de comunicación electrónica.	Privado
Sensible	Datos de salud, ideología, afiliación sindical, creencias, religión, origen racial o étnico, vida sexual, datos recabados sin consentimiento para fines policiales, datos biométricos (huellas, iris, etc.), datos derivados de la violencia de género	Sensible

Las medidas de seguridad también varían según el sistema de tratamiento de la base de datos, que puede ser automatizada, no automatizada o parcialmente automatizada.

La siguiente tabla (Tabla II) indica el nivel de seguridad y el sistema de tratamiento de las bases de datos almacenadas y tratadas por CENTRO COMERCIAL Y ENTRETENIMIENTO ATLANTIS PLAZA - PROPIEDAD HORIZONTAL.

Tabla II. Bases de datos y nivel de seguridad

Base de datos	Nivel de seguridad	Sistema de tratamiento	Registros
EMPLEADOS DIRECTOS ACTIVOS	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor Propio	12
LOCATARIOS	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	40
REGISTRO DE PQRS	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	55
EMPLEADOS INDIRECTOS ACTIVOS	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	80
REGISTRO ENFERMERIA ATENCION	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor Propio	212
PROVEEDORES ACTIVOS	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	430
CONTROL DE ACCESOS PARQUEADEROS	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	866
CLIENTES PLAN DE FIDELIZACION	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	38245
VIDEO VIGILANCIA	Sensible	Servidor Propio	125012
REGISTRO DE ACCESO ZONA DE CARGA	Privado	Archivo en custodia de un tercero Servidor Propio	198607

BASE DE DATOS EMPLEADOS ACTIVOS DIRECTOS

Nombre de la Base de Datos	EMPLEADOS ACTIVOS DIRECTOS
-----------------------------------	----------------------------

Información contenida

- 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años
- 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años
- 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc.
- 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc.
- 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc.
- 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc.
- 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.
- 4.1. Datos relacionados con la salud de la persona en cuanto a órdenes y relación de pruebas complementarias como laboratorio, imagen, endoscópicas, patológicas, estudios, etc. ESTA SUBCATEGORÍA NO INCLUYE RESULTADOS NI DIAGNÓSTICOS.
- 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc.
- 5.7. Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc.
- 5.8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc.
- 6.1. Datos personales de acceso a sistemas de información. Ej: usuarios, IP, claves, perfiles, etc.

Finalidades

- Capacitación
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable
- Recursos humanos - Control de horario
- Recursos humanos - Formación de personal
- Recursos humanos - Gestión de nómina
- Recursos humanos - Gestión de personal
- Recursos humanos - Prestaciones sociales
- Recursos humanos - Prevención de riesgos laborales
- Recursos humanos - Promoción y gestión de empleo
- Recursos humanos - Promoción y selección de personal

Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio

Cantidad de Titulares	12
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento - PROTECDATA COLOMBIA - EMPRESA DE MEDICINA INTEGRAL EMI - COOPCAFAM	
Responsable de Administrar la Base de Datos - SONIA KARAM - COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas 10 contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS LOCATARIOS	
Nombre de la Base de Datos	LOCATARIOS
Información contenida <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. 	
Finalidades <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión fiscal 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	40
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento <ul style="list-style-type: none"> - FORTOX SECURITY GROUP - GLOBAL NEXT LEVEL SAS 	

Responsable de Administrar la Base de Datos	
- MARIA DEL PILAR FUENTES - LIDER DEL MERCADEO	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas 10 contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS REGISTRO DE PQRS	
Nombre de la Base de Datos	REGISTRO DE PQRS
Información contenida <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. 	
Finalidades <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR)/Recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre productos o servicios - Finalidades varias - Fidelización de clientes - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	55
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento <ul style="list-style-type: none"> - GLOBAL NEXT LEVEL SAS 	
Responsable de Administrar la Base de Datos <ul style="list-style-type: none"> - MARIA DEL PILAR PUENTES - LIDER DEL MERCADEO 	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave

Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas 10 contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS EMPLEADOS ACTIVOS INDIRECTOS	
Nombre de la Base de Datos	EMPLEADOS ACTIVOS INDIRECTOS
Información contenida <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 5.8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc. 	
Finalidades <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Recursos humanos - Control de horario - Recursos humanos - Gestión de trabajo temporal - Recursos humanos - Prevención de riesgos laborales 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	80
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento <ul style="list-style-type: none"> - FORTOX SECURITY GROUP 	

Responsable de Administrar la Base de Datos	
- SONIA KARAM - COORDINADORA ADMINISTRATIVO	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas 10 contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS REGISTRO ATENCION ENFERMERIA	
Nombre de la Base de Datos	REGISTRO ATENCION ENFERMERIA
Información contenida <ul style="list-style-type: none"> - 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 5.8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc. 	
Finalidades <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Salud 	
Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	212
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento <ul style="list-style-type: none"> - EMPRESA DE MEDICINA INTEGRAL EMIF 	
Responsable de Administrar la Base de Datos <ul style="list-style-type: none"> - JORGE DIAZ - LIDER DE SG SST 	

Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas 10 contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS PROVEEDORES ACTIVOS	
Nombre de la Base de Datos	PROVEEDORES ACTIVOS
Información contenida <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona - 5.8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc. 	
Finalidades <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de proveedores y contratistas - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión fiscal - Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	430
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento <ul style="list-style-type: none"> - PREMIUM BPO SAS 	

Responsable de Administrar la Base de Datos	
- MILENA MONTOYA - JEFE DE CONTABILIDAD	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas 10 contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	<p>Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia</p> <p>La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada.</p>

BASE DE DATOS CONTROL DE ACCESOS PARQUEADEROS	
Nombre de la Base de Datos	CONTROL DE ACCESOS PARQUEADEROS
Información contenida <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. 	
Finalidades <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación - Seguridad - Seguridad y control de acceso a edificios 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	866
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento <ul style="list-style-type: none"> - E GLOBAL TECHNOLOGY SAS 	
Responsable de Administrar la Base de Datos <ul style="list-style-type: none"> - LEONARDO BOTIA - DIRECTOR DE PARQUEADEROS 	

Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas 10 contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS CLIENTES PLAN DE FIDELIZACION	
Nombre de la Base de Datos	CLIENTES PLAN DE FIDELIZACION
Información contenida <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. 	
Finalidades <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Fidelización de clientes - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Gestión Técnica y Administrativa – Envío de comunicaciones - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa - Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes - Marketing - Publicidad y prospección comercial - Encuestas de opinión - Publicidad y prospección comercial - Prospección comercial - Publicidad y prospección comercial - Publicidad propia 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo Propio Interno Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	38245
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento <ul style="list-style-type: none"> - GLOBAL NEXT LEVEL SAS 	

Responsable de Administrar la Base de Datos	
- MARIA DEL PILAR PUENTES - LIDER DE MERCADEO	
Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas 10 contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

BASE DE DATOS VIDEO VIGILANCIA	
Nombre de la Base de Datos	VIDEO VIGILANCIA
Información contenida - 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc.	
Finalidades - Seguridad - Seguridad - Seguridad - Seguridad y control de acceso a edificios	
Tipo de Dato	Sensible
Sistema de Tratamiento	Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	125012
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento - FORTOX SECURITY GROUP	
Responsable de Administrar la Base de Datos - LUIS FERNANDO RUIZ - COORDINADOR DE SEGURIDAD EMPRESA ADMINISTRADORA	
Control de Acceso Físico	N/A
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 30 y guardar las últimas contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas

	(GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	DVR
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	<p>Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia</p> <p>La autorización es recolectada de forma Sistematizada y almacenada de forma Sistematizada.</p>

BASE DE DATOS REGISTRO DE ACCESO ZONA DE CARGA	
Nombre de la Base de Datos	REGISTRO DE ACCESO ZONA DE CARGA
Información contenida <ul style="list-style-type: none"> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc. - 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc. - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc. - 5.8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc. 	
Finalidades <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Seguridad - Seguridad - Seguridad - Seguridad y control de acceso a edificios 	
Tipo de Dato	Privado
Sistema de Tratamiento	Física Archivo en custodia de un tercero Automatizado Servidor Propio
Cantidad de Titulares	198607
Origen y procedencia de los Datos	Recolectado del titular
Encargados del Tratamiento <ul style="list-style-type: none"> - FORTOX SECURITY GROUP 	
Responsable de Administrar la Base de Datos <ul style="list-style-type: none"> - LUIS FERNANDO RUIZ - COORDINADOR DE SEGURIDAD 	

Control de Acceso Físico	Usuarios autorizados. Llave
Control de Acceso Lógico	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 45 y guardar las últimas 10 contraseñas) y calidad (Mínimo 8 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (6 intentos); Cambio de contraseñas (GESTIONADO POR EL ÁREA ENCARGADA).
Sistema de Identificación y Autenticación	SharePoint
Vigencia de la base de datos	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
Consentimientos	Se cuenta con Todas las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es Propia La autorización es recolectada de forma Física Sistematizada y almacenada de forma Física Sistematizada .

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO			
Elaborado por:	PROTECDATA COLOMBIA	Aprobado por:	
		Cargo	
Fecha:	2023-06-26	Fecha:	

HISTÓRICO DE DOCUMENTOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
2021-09-23	01	Actualización Técnica y Jurídica del documento.
2023-06-26	02	Actualización Técnica y Jurídica del documento. Integración de resumen técnico y en estructura de las tablas se agrega vigencia de BD y consentimiento.